

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Уполномоченный по защите прав  
предпринимателей в Курской области

  
В.П. Казарин

« 14 » августа 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Экспертном совете при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 13 Закона Курской области от 17.07.2013 №56-ЗКО «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области» и определяет порядок создания и деятельности Экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области (далее - Совет).

#### **1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях оказания информационно-аналитической, экспертной, консультационной, организационной, научно-методической помощи и иного содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Курской области (далее - Уполномоченный) при реализации его полномочий.

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Федеральный закон от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Прæавительства Российской Федерации, Устав Курской области, законы Курской области, постановления и распоряжения Губернатора Курской области, Закон Курской области от 17.07.2013 №56-ЗКО «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей

в Курской области», иные нормативные правовые акты Курской области, а также настоящее Положение.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## 2. Компетенция Совета

2.1. В компетенцию Совета входит:

системный анализ материалов правоприменительной практики соблюдения прав и законных интересов предпринимателей в Курской области, представленных отделом по обеспечению деятельности Уполномоченного;

внесение предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства в сфере предпринимательской деятельности, направленных на устранение административных барьеров, повышение эффективности, упрощение условий создания и осуществления предпринимательской деятельности;

подготовка заключений по отдельным нормативным правовым актам, регулирующим вопросы предпринимательской деятельности в Курской области;

участие в подготовке обращений Уполномоченного к органам государственной власти и местного самоуправления;

внесение предложений по подготовке рекомендаций органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным организациям, по вопросам, касающимся осуществления прав и законных интересов предпринимателей в Курской области;

подготовка и экспертная оценка материалов и документов, используемых при составлении ежегодных докладов о результатах деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курской области;

подготовка по запросу Уполномоченного заключений по жалобам граждан на действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц;

участие в проведении проверок сообщений о фактах нарушений прав и законных интересов предпринимателей;

участие в проведении выездных мероприятий, организуемых Уполномоченным в целях выявления и разрешения проблем субъектов предпринимательской деятельности Курской области;

проведение правовой экспертизы случаев грубого или массового нарушения прав и законных интересов предпринимателей на территории Курской области;

содействие Уполномоченному в части правового, методического, консультационного, информационно-аналитического обеспечения его деятельности;

осуществление мониторинга развития предпринимательства в Курской области, в том числе на основании изучения обращений субъектов предпринимательской деятельности;

участие в мероприятиях, направленных на поддержку и популяризацию предпринимательства;

содействие Уполномоченному в разрешении иных вопросов, отнесенных законодательством к его компетенции.

### **3. Порядок формирования и состав Совета**

3.1. В состав Совета входят председатель, заместители председателя и члены Совета.

3.2. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется Уполномоченным.

3.3. Совет формируется из числа лиц, имеющих знания и опыт работы в области прав и законных интересов субъектов предпринимательства, а также специалистов в области юриспруденции, экономики, социологии, представителей предпринимательского сообщества, органов государственной власти и местного самоуправления (по согласованию), объединений предпринимателей, общественных правозащитных организаций, высших учебных заведений, средств массовой информации, на срок действия Уполномоченного.

Ротация членов Совета производится Уполномоченным по мере необходимости.

3.4. Членами Совета могут быть лица, замещающие государственные должности, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы (по согласованию).

3.5. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность добровольно на общественных началах.

3.6. Количественный состав Совета формируется из числа:

- 7 (семи) постоянно действующих экспертов;

- не менее 20 (двадцати) экспертов для решения вопросов по различным направлениям деятельности (специалистов-экспертов узкой направленности).

3.7. Председателем Совета (далее - Председатель) является Уполномоченный. Председатель осуществляет руководство деятельностью Совета, в том числе решает вопрос о созыве заседания, определяет повестку дня, ведет заседание Совета, обладает правом решающего голоса, руководит деятельностью Совета, комиссий образуемых при Совете.

3.8. Председатель назначает Заместителя, который в случае отсутствия Председателя выполняет его функции, в том числе ведет заседания Совета.

3.9. Председатель назначает Секретаря Совета. Секретарь Совета готовит материалы и организует проведение заседания Совета, вносит предложения в проект повестки заседания, ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета, выполняет поручения Председателя, ведет протокол заседания, оформляет необходимые материалы после его проведения, контролирует выполнение в установленные сроки поручений Уполномоченного ответственными лицами.

3.10. К работе Совета, в соответствии с его решением, по представлению Председателя или любого члена Совета могут приглашаться эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой проблемы в сфере защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

3.11. Члены Совета и приглашенные эксперты по решению Совета могут объединяться в рабочие группы, комиссии.

#### **4. Права и обязанности членов Совета**

4.1. Члены Совета имеют право:

участвовать в формировании повестки дня заседания Совета;

выступать на заседании Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

задавать другим участникам Совета и сотрудникам отдела по обеспечению деятельности Уполномоченного вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

с согласия Уполномоченного знакомиться с любыми документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;

проводить правовую и (или) иные виды экспертиз представленных Совету документов и материалов с вынесением письменных заключений на рассмотрение членов Совета либо Уполномоченного.

4.3. Члены Совета обязаны:

выполнять решения Совета, поручения Совета и его Председателя; содействовать эффективной реализации решений Совета.

участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;

при невозможности лично участвовать в заседании Совета, информировать об этом Секретаря Совета и направить для участия в заседании своего представителя;

4.4. Членам Совета выдается удостоверение - «Член Экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области», образец и описание которого указаны в приложении 1,2 к настоящему Положению соответственно.

## 5. Порядок работы Совета

5.1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании и являются рекомендательными. Если при принятии решения голоса членов Совета разделились поровну, право решающего голоса принадлежит Председателю.

5.2. Решения Совета и его рабочих групп (комиссий, комитетов) оформляются протоколами. Протокол заседания Совета ведется Секретарем Совета и подписывается Председателем.

5.3. Рабочие группы (комиссии) Совета формируются и собираются по мере необходимости. Повестка дня заседания рабочих групп (комиссий) определяется Председателем. О месте, времени и повестке заседания рабочей группы (комиссии) члены Совета оповещаются за неделю до начала заседания.

5.4. Совет собирается по мере необходимости. О месте, времени и повестке заседания члены Совета оповещаются не позднее, чем за неделю до начала очередного заседания. По решению Председателя могут проводиться выездные заседания Совета.

5.5. Повестка дня заседания Совета определяется Председателем с учетом предложений членов Совета.

5.6. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять членов Совета, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений по месту работы членов Совета.

Приложение 1  
к Положению «Об Экспертном  
совете при Уполномоченном по  
защите прав предпринимателей в  
Курской области»

**ОБРАЗЕЦ**

**удостоверения члена Экспертного совета при Уполномоченном по  
защите прав предпринимателей в Курской области**

**Формат удостоверения**

6,5 см	20,0 см	
	<p>Курская область Российская Федерация</p> <p><small>Настоящее удостоверение подлежит возврату при выходе из состава Совета</small></p>	<p>Место для фотографии</p> <p>Дата выдачи г. Курск</p>
		<p>Удостоверение № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>является членом Экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области</p> <p>Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курской области _____ Ф.И.О</p>

**Обложка удостоверения**

	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>
--	-----------------------------

Приложение 2  
к Положению «Об Экспертном  
совете при Уполномоченном по  
защите прав предпринимателей в  
Курской области»

## ОПИСАНИЕ

### удостоверения члена Общественного экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области

1. Обложка удостоверения члена Экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в переплете красного цвета размером 20,0 x 6,5 см (в развернутом виде) и имеет надписи с тиснением золотой фольгой.

На внешней стороне удостоверения по центру размещается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», шрифт – Times New Roman, размер № 16, высота букв в строках одного размера.

2. Форзац удостоверения выполнен из муаровой бумаги.

3. На левой внутренней вклейке удостоверения размещаются:  
в левой части напечатано: на первой строке - «Курская область», на второй – «Российская Федерация», на третьей – «Настоящее удостоверение подлежит возврату при выходе из состава Совета;

в правой части - место для цветной фотографии владельца удостоверения (размер 3 x 4 см, без уголка);

под фотографией напечатано: на первой строке «Дата выдачи», на второй – «г. Курск»;

фотография владельца удостоверения скрепляется печатью.

4. На правой стороне внутренней наклейки удостоверения в верхней части помещаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_». Ниже две строчки для вписывания в них фамилии, имени, отчества эксперта и слова: «является членом Экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Курской области», в нижней части слева в три строки напечатаны слова «Уполномоченный по защите », «прав предпринимателей», «в Курской области», далее отступ для подписи, фамилия, имя, отчество Уполномоченного.